

PRITARTA  
Vilniaus Vasilijaus Kačialovo  
gimnazijos tarybos  
2025 m. liepos 4 d.  
protokolo Nr. 1 nutarimu

PATVIRTINTA  
Vilniaus Vasilijaus Kačialovo  
gimnazijos direktoriaus  
2025 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr.V-39

SUDERINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2025 m. rugpjūčio 28 d.  
įsakymu Nr.30-2230/25

**VILNIAUS VASILIJAIUS KAČIALOVO GIMNAZIJOS  
2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO  
IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO  
PLANAS**

TURINYS	
I SKYRIUS	
BENDROSIOS NUOSTATOS .....	4
II SKYRIUS	
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS .....	4
PIRMASIS SKIRSNIS	
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA .....	4
ANTRASIS SKIRSNIS	
GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS.....	6
TREČIASIS SKIRSNIS	
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS .....	7
KETVIRTASIS SKIRSNIS	
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE .....	11
PENKTASIS SKIRSNIS	
MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS .....	11
ŠEŠTASIS SKIRSNIS	
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE, KURIOJE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA .....	12
III SKYRIUS	
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	12
PIRMASIS SKIRSNIS	
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI.....	12
IV SKYRIUS	
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	20
REIKALAVIMAI INDIVIDUALIEMS UGDYMO PLANAMS .....	25
V SKYRIUS	
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	25
PIRMASIS SKIRSNIS	
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI .....	25
ANTRASIS SKIRSNIS	
MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS .....	27
TREČIASIS SKIRSNIS	
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS .....	27
KETVIRTASIS SKIRSNIS	
MOKYMAS NAMUOSE .....	28

## VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	28
1 priedas .....	29
2 priedas .....	31
3 priedas .....	35
4 priedas .....	38
5 priedas .....	40
6 priedas .....	44

Gimnazijos ugdymo plano pakeitimai atlikti, vadovaujantis laikinai einančio švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-887 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo pakeitimo“. Buvo pakeisti (ar papildyti) Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano šie papunkčiai ar punktai: 8.3, 9.3, 11, 34.7, 48.

## **2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų gimnazijos ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą gimnazijoje.
2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas:  
Tobulinti ugdymo(si) procesą, plėtojant inovatyvią švietimo aplinką, skatinančią kiekvieno pažangą ir ugdančią kūrybingą, sąmoningą bei atvirą asmenybę.
3. Gimnazijos ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.
4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.
  6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
  7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.
  8. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:
    - 8.1. pagrindinio ugdymo programa (5–8 ir I–II gimnazijos klasės) ugdymo proceso trukmė – 180 d.;
    - 8.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;
- Pakeistas 8.3 papunktis ir išdėstomas taip:
- 8.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (5–8, I–II klasės)	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

(III–IV klasės)	
-----------------	--

8.4. 2025–2026 mokslo metų pradžios ir pabaigos datos išdėstomos šia tvarka:

IV klasės	170 dienų	rugsėjo 1 d. – gegužės 29 d.
5–8, I–III klasės	180 dienų	rugsėjo 1 d. – birželio 12 d.

8.5.

5–8 klasių ugdymo procesas skirstomas į trimestrus;

I–IV gimnazijos klasių ugdymo procesas skirstomas į pusmečius.

5-8 klasės:

I trimestras	60 dienų	rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d.
II trimestras	61 diena	gruodžio 1 d. – kovo 15 d.
III trimestras	59 dienos	kovo 16 d. – iki mokslo metų pabaigos

I pusmetis:

I–IV klasės	87 dienos	rugsėjo 1 d. – sausio 18 d.
-------------	-----------	-----------------------------

II pusmetis:

I–III klasės	93 dienos	sausio 19 d. – birželio 12 d.
IV klasės	83 dienos	sausio 19 d. – gegužės 29 d.

9. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d. ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

9.1. pagrindinio ugdymo programa (5–8 ir I–II gimnazijos klasės) ugdymo proceso trukmė – 180 d.;

9.2. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;

Pakeistas 9.3 papunktis ir išdėstomas taip:

9.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (5–8, I–II klasės)	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.
Pavasario (Velykų) atostogos (III–IV klasės)	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

9.4. 2026–2027 mokslo metų pradžios ir pabaigos datos išdėstomos šia tvarka:

IV klasės	170 dienų	rugsėjo 1 d. – gegužės 28 d.
5–8, I–III klasės	180 dienų	rugsėjo 1 d. – birželio 11 d.

9.5.

5–8 klasių ugdymo procesas skirstomas į trimestrus;

I–IV gimnazijos klasių ugdymo procesas skirstomas į pusmečius.

5-8 klasės:

I trimestras	60 dienų	rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d.
II trimestras	60 dienų	gruodžio 1 d. – kovo 14 d.
III trimestras	60 dienų	kovo 15 d. – iki mokslo metų pabaigos

I pusmetis:

I–IV klasės	86 dienos	rugsėjo 1 d. – sausio 17 d.
-------------	-----------	-----------------------------

II pusmetis:

I–III klasės	94 dienos	sausio 18 d. – birželio 11 d.
IV klasės	84 dienos	sausio 18 d. – gegužės 28 d.

10. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

Pakeistas 11 punktą ir išdėstomas taip:

11. III ir IV gimnazijos klasės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas, o vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

12. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

12.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

12.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

12.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

13. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos Vilniaus miesto savivaldybės tarybos arba gimnazijos nustatyta tvarka.

## **ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

14. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia gimnazijos ugdymo planą dvejiems mokslo metams 2025–2026 ir 2026–2027 m. m.

15. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

16. Rengdama gimnazijos ugdymo planą vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų

kriterijų aprašo patvirtinimo“.

17. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

18. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiama į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi gimnazijos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Gimnazijos ugdymo plane siūloma numatyti:

18.1 ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorių (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymą pagal laiką), kurio tikslas – informuoti gimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti gimnazijoje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą;

Planuojamos ugdymo dienos, teikiant prioritetą

A) valstybinėms šventėms (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji)

B) šalyje minimoms dienoms (Europos kalbų diena (rugsėjo mėn.), Tolerancijos diena (lapkričio mėn.), Saugaus interneto diena (vasario mėn.), Lietuvių kalbos mėnuo (vasario – kovo mėn.), Teatro diena (kovo mėn.), Lietuvos šaulių sąjungos diena (birželio mėn.);

C) gimnazijos bendruomenės šventėms (Vasilijaus Kačialovo dienos (vasario mėn.), Geriausių kursinių ir projektinių darbų pristatymas – konferencija (gruodžio mėn.);

D) mokinių savivaldai (Mokytojo diena (spalio mėn.), Mokinio diena (balandžio mėn.)). Ugdymo proceso metu planuojamos veiklos gali keistis.

18.2. užsienio kalbos (vokiečių), pasirenkamųjų dalykų (astronomija, psichologija, retorika, menų istorija, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba), neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama ugdymo veiklą 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams:

Teatro studija „Arlekinas”,

Gimnazistų teatras,

Vokiečių kalbos būrelis „Deutsch mit Freude“ ,

Judrieji žaidimai,

Judesių studija,

Keramikos būrelis,

Muzikinis būrelis „Šiuolaikinė muzika“,

Tinklinis,

Krepšinis,

Autorinių dainų klubas,

Dailės būrelis „Spalvota paletė“,

Gimnazijos muziejus,

Matematikos praktikumas su Geogebra,

Meninio skaitymo ugdymas,

Senovės baltų kalendorinės šventės,

„Skonio gurmanai“,

Tekstilės būrelis „Jaunasis dizaineris“,

Informatika,

Ispanų kalba.

Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

18.3. Mokymosi ir švietimo pagalbos teikiama: pagalba ruošiant namų darbus 5–6 klasių mokiniams, mokinio padėjėjo pagalba SUP mokiniams, mokytojų dalykininkų konsultacijos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, lietuvių kalbos konsultacijos mokiniams užsieniečiams, psichologo pagalba (paskaitos, konsultacijos pagal pageidavimą) mokinių tėvams.

18.4. Dėl mokiniams teikiamų užduočių, skiriamų atlikti namuose apimties centralizuotai mokytojų dalykininkų pildomos namų darbų krūvio paskirstymo lentelės.

18.5. Ugdymo ne gimnazijos aplinkose organizavimas (bendradarbiavimas su VILNIUS TECH, ISM, mokymosi erdvių plėtra pagal Kultūros pasą, edukacijos Valstybės pažinimo centre, MO muziejuje, Martyno Mažvydo nacionalinėje bibliotekoje, Nacionalinėje galerijoje ir kt., gamtos pažinimo veiklos Karoliniškių draustinyje, (5 priedas)).

19. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovu (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos).

20. Gimnazijos vadovas gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

21. Gimnazijos ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpesnius mokymosi periodus: trimestrus/pusmečius.

22. Mokymosi trukmė apibrėžiama 7 pamokų skaičiumi per dieną 5–8, I–II gimnazijos klasėse nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma ir III–IV gimnazijos klasėse neviršijant nustatytų 1-2 pamokos laiko tarpų tarp pamokų per savaitę.

23. Pamokos gimnazijoje prasideda 9.00 val. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

24. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijoje pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

25. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną tarp pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Kiekvieną dieną organizuojama viena ne trumpesnė kaip 20 min. trukmės pertrauka, skirta fiziškai aktyvioms veikloms.

26. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje numatomos iš eilės einančios dvi to paties dalyko pamokos: technologijų (5-7 klasėse), matematikos, fizinio ugdymo (I-IV gimnazijos klasėse), rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų), biologijos, istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, informatikos, teatro, muzikos, dailės, šokių (III-IV gimnazijos klasėse), chemijos, fizikos (II-IV gimnazijos klasėse), nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

27. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

28. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas gimnazijos ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

29. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, gimnazija užtikrina, kad:

29.1. už mokinių mokymosi krūvio gimnazijoje ir namuose paskirstymo bei atsiskaitomųjų darbų dažnumo planavimą ir stebėseną atsakingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

29.2. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, įvertinamas skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo pirmame konkente – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkente ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekiama mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinama būtinybė užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

29.3. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

29.4. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus (vieną kartą per mėnesį), nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti, gimnazijoje centralizuotai pildomas kontrolinių darbų tvarkaraštis. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai gražinami mokiniams pagal gimnazijoje priimtą vertinimo aprašą: mokytojas kontrolinius darbus gražina mokiniams ne vėliau, kaip po savaitės (rašinius – po 10 darbo dienų), savarankiškų darbų, apklausų raštu įvertinti darbai gražinami ne vėliau negu per 5 darbo dienas. Kartu su mokiniais aptariami jų mokymosi pasiekimai, užduotys bei vertinimo kriterijai, nagrinėjama vertinimo informacija. Kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais. Gimnazijoje organizuojami individualūs tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su mokytojais dalykininkais ne rečiau, kaip kartą per trimestrą/pusmetį arba pagal poreikį;

29.5. gimnazija priima sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokyns yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, gimnazijos nustatyta tvarka.

30. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, gimnazijoje teikiama mokymosi pagalba, rašoma IPP.

31. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Esant galimybei gimnazija organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami 5–6 klasių mokinio padėjėjas ir III–IV gimnazijos klasių mokiniai. Tokia veikla III–IV gimnazijos klasių mokiniams įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla (tvarkaraštis sudaromas esant poreikiui).

32. Gimnazija sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

32.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

32.2. yra atvykęs arba grįžęs iš užsienio (ruošiamas individualaus ugdymo planas (3 priedas));

32.3. mokomas namuose (su daline integracija) arba nuotoliu pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (6 priedas);

32.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių (sudaromas individualus ugdymo planas SUP mokiniams (4 priedas));

32.5. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

33. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Minimalų mokinių skaičių laikinojoje grupėje nustato gimnazija pagal turimas mokymo lėšas, o maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mokinių skirstymas į laikinąsias grupes pagal pasiekimus siekiant mokyti to paties pasiekimų lygio mokinių grupes nėra galimas. Laikinosios grupės turi būti sudaromos:

33.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką;

33.2. informatikos, technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

33.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokyns – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

33.3. lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis gimnazijoje, kurioje mokoma tautinės mažumos kalba arba tautinių mažumų kalbos, klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui – pagal pagrindinio ugdymo programą;

33.4. atvykusiems arba grįžusiems iš užsienio mokiniams kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, yra skiriama viena papildoma lietuvių kalbos ir literatūros pamoka per savaitę, jei klasėje yra penki tokie mokiniai, tuomet sudaroma grupė ir skiriama 2 ir daugiau papildomų pamokų.

34. Dėl 5–8 ir I–II gimnazijų klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą skiriamų pamokų skaičių klasių grupėms rekomenduojama skirti:

34.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

34.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti;

34.3. projektinei veiklai organizuoti;

34.4. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM);

34.6. gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti;

Papildytas 34 punktas 34.7 papunkčiu:

34.7. konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis, kai jos vyksta pasibaigus ugdymo dienoms, numatytoms Bendrųjų ugdymo planų 7.3 ir 8.3 papunkčiuose.

35. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti gimnazijoje numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne gimnazijos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje vadovaujama Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu (5 priedas).

36. Gimnazijoje, vykdančioje pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, – I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

36.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos 3 dienas. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

36.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

36.3. mokinys gali būti atleidžiamas gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

36.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.), atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

36.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

36.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei gimnazijos vadovas skiria lydinčią asmenį.

37. Nuo dalyko (dalykų) pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

37.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

37.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

37.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

37.4. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gimnazijos vadovui pateikia:

37.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

37.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

37.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

37.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

37.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

38. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, gimnazijos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

39. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizinininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą gimnazijos vadovui, gimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys nėra atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

40. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gimnazijos sprendimu, turint tėvų prašymą, į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

41. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

42. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

43. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimas (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje. Konsultacijas teikia mokęs mokytojas ar gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

44. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

45. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

## **PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS**

46. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

47. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

47.1. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą nuotoliniu ir (ar) individualiu kontaktiniu (gimnazijoje) mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma:

47.1.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

47.1.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

47.1.3. I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

47.1.4. III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

47.1.5. IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

Pakeistas 48 punktą ir išdėstomas taip:

48. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

49. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų lietuvių kalbai per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

50. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį (6 priedas).

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE, KURIOJE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA**

51. Ugdymo procesas gimnazijoje, vykdomas tautinės mažumos kalba, organizuojamas vadovaujantis Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

52. Gimnazijoje įteisintas mokymas tautinių mažumų kalba, ja dėstoma daugelis mokomųjų dalykų. Ugdymo procesas lietuvių kalba organizuojamas šiose bendrojo ugdymo pamokose: istorija, geografija, pilietinis ugdymas, informatika (III–IV gimnazijos klasės), matematika, dailė, technologijos, fizinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai. Kelių kalbų vartojimas svarbus mokinių kalbinės komunikacinės kompetencijos plėtojimui.

53. Gimnazijoje skiriamas papildomas dėmesys mokinių tautiniam, etniniam ir kalbiniam identitetui puoselėti, plėtojama neformaliojo vaikų švietimo pasiūla iš įvairių švietimo tiekėjų, kurie vykdo veiklas gimtąja mokinių kalba. Bendradarbiaujama su Markučių dvaro muziejumi, Senuoju teatru ir t.t.

### **III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI**

54. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti 5-8, I-II gimnazijos klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymosi proceso organizavimo būdu:

**5 klasės**  
**2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metai**

<b>MOKOMIEJI DALYKAI</b>	<b>5 klasės</b>
<b>DORINIS UGDYMAS</b>	
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	1
<b>KALBINIS UGDYMAS</b>	
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
<b>MATEMATINIS UGDYMAS, GAMTAMOKSLINIS IR TECHNLOGINIS UGDYMAS</b>	
Matematika	4
Informatika	1
Gamtos mokslai	2
Technologijos	2
<b>VISUOMENINIS UGDYMAS</b>	
Istorija	2
Dailė	1
Muzika	1
<b>FIZINIS IR SVEIKATOS UGDYMAS</b>	
Fizinis ugdymas	3
Gyvenimo įgūdžiai	1
Socialinė-pilietinė veikla	20 val.
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>31</b>
Dalykų moduliai	-
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalba teikti (valandų skaičius per savaitę)	3
Neformalusis ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2

Paaiškinimai:

1) Atsižvelgiant į 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus 90 punktą penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.

2) Atsižvelgiant į 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų II skyriaus trečiojo skirsnio 31 punktą, penktosios klasės mokiniams mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės konsultacijos lietuvių kalbai ir literatūrai. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

**6 klasės**  
**2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metai**

<b>MOKOMIEJI DALYKAI</b>	<b>6 klasės</b>
<b>DORINIS UGDYMAS</b>	
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	1
<b>KALBINIS UGDYMAS</b>	
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
<b>MATEMATINIS UGDYMAS, GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS</b>	
Matematika	4
Informatika	1
Gamtos mokslai	2
Technologijos	2
<b>VISUOMENINIS UGDYMAS</b>	
Istorija	2
Geografija	2
<b>MENINIS UGDYMAS</b>	
Dailė	1
Muzika	1
<b>FIZINIS IR SVEIKATOS UGDYMAS</b>	
Fizinis ugdymas	3
Gyvenimo įgūdžiai	1
Socialinė–pilietinė veikla	20 val.
<b>Pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>33</b>
Dalykų moduliai	–
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalba teikti (valandų skaičius per savaitę)	3
Neformalusis ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2

Paaškinimai:

1)Maksimalus pamokų krūvis 6–oje klasėje **34** savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2)Atsižvelgiant į 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus pirmo skirsnio 90 punktą mokiniai gali papildomai rinktis (neviršijant **34** savaitinių valandų skaičiaus) matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros modulį arba nieko nesirinkti). Pasirinktas modulis mokiniui tampa privalomas iki mokslo metų pabaigos. Mokinių žinios vertinamos įskaita. Klasių auklėtojai, apklausę mokinius ir jų tėvus, pateikia sąrašus iki 2025–09–22. Modulis įvedamas ir papildomai tarifikuojamas nuo 2025–10–01.

**7 klasės**  
**2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metai**

<b>MOKOMIEJI DALYKAI</b>	<b>7 klasės</b>
<b>DORINIS UGDYMAS</b>	
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	1
<b>KALBINIS UGDYMAS</b>	
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
<b>MATEMATINIS UGDYMAS, GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS</b>	
Matematika	4
Informatika	1
Biologija	2
Fizika	1
Technologijos	2
<b>VISUOMENINIS UGDYMAS</b>	
Istorija	2
Geografija	2
<b>MENINIS UGDYMAS</b>	
Dailė	1
Muzika	1
<b>FIZINIS IR SVEIKATOS UGDYMAS</b>	
Fizinis ugdymas	3
Gyvenimo įgūdžiai	1
Socialinė-pilietinė veikla	20 val.
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>34</b>
Dalykų moduliai	–
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalba teikti (valandų skaičius per savaitę)	3
Neformalusis ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2

Paaškinimai:

1) Pamokų krūvis 7-oje klasėje **34** savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2) Atsižvelgiant į 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų II skyriaus penkto skirsnio 31 punktą, esant poreikiui, septintos klasės mokiniams mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

**8 klasės**  
**2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metai**

<b>MOKOMIEJI DALYKAI</b>	<b>8 klasės</b>
<b>DORINIS UGDYMAS</b>	
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	1
<b>KALBINIS UGDYMAS</b>	
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	5
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
<b>MATEMATINIS UGDYMAS, GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS</b>	
Matematika	4
Informatika	1
Biologija	1
Chemija	2
Fizika	2
Technologijos	1
<b>VISUOMENINIS UGDYMAS</b>	
Istorija	2
Geografija	2
<b>MENINIS UGDYMAS</b>	
Dailė	1
Muzika	1
<b>FIZINIS IR SVEIKATOS UGDYMAS</b>	
Fizinis ugdymas	3
Gyvenimo įgūdžiai	1
Socialinė-pilietinė veikla	20 val.
<b>Pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>35</b>
Dalykų moduliai	–
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalba teikti (valandų skaičius per savaitę)	3
Neformalusis ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	1

Paaškinimai:

1)Maksimalus pamokų krūvis 8-oje klasėje **35** savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2)Atsižvelgiant į 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų II skyriaus penkto skirsnio 31 punktu, esant poreikiui, aštuntos klasės mokiniams mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

**I gimnazijos klasės  
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metai**

<b>MOKOMIEJI DALYKAI</b>	<b>I klasės</b>
<b>DORINIS UGDYMAS</b>	
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	1
<b>KALBINIS UGDYMAS</b>	
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	4
Lietuvių kalba ir literatūra	4
Užsienio kalba (anglų)	3
<b>MATEMATINIS UGDYMAS, GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS</b>	
Matematika	4
Informatika	1
Biologija	2
Chemija	2
Fizika	2
Technologijos	1
<b>VISUOMENINIS UGDYMAS</b>	
Istorija	2
Geografija	2
Pilietiškumo pagrindai	1
<b>MENINIS UGDYMAS</b>	
Dailė	1
Muzika	1
<b>FIZINIS IR SVEIKATOS UGDYMAS</b>	
Fizinis ugdymas	2
Gyvenimo įgūdžiai	1
Socialinė-pilietinė veikla	20
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>34</b>
Dalykų moduliai	–
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalba teikti (valandų skaičius per savaitę)	7
Neformalusis ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2

Paaškinimai:

1) Pamokų krūvis I-oje klasėje **34** savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

2) Atsižvelgiant į 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų IV skyriaus antro skirsnio 96.2 punktu projektinė veikla įgyvendinama gimnazijos I-oje klasėje. Mokiniam siūlomos ir sudaromos galimybės atlikti mokslo metų trukmės kursinį darbą vieno mokomojo dalyko arba integruotą.

**II gimnazijos klasės  
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metai**

<b>MOKOMIEJI DALYKAI</b>	<b>II klasės</b>
<b>DORINIS UGDYMAS</b>	
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	1
<b>KALBINIS UGDYMAS</b>	
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	4
Lietuvių kalba ir literatūra	5
Užsienio kalba (anglų)	3
<b>MATEMATINIS UGDYMAS, GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS</b>	
Matematika	4
Informatika	1
Biologija	1
Chemija	2
Fizika	2
Technologijos	1,5
<b>VISUOMENINIS UGDYMAS</b>	
Istorija	2
Geografija	1
Ekonomika ir verslumas	1
Pilietišumo pagrindai	1
<b>MENINIS UGDYMAS</b>	
Dailė	1
Muzika	1
<b>FIZINIS IR SVEIKATOS UGDYMAS</b>	
Fizinis ugdymas	2
Gyvenimo įgūdžiai	1
Socialinė-pilietinė veikla	20 val.
<b>Pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>34,5</b>
Dalykų moduliai	–
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalba teikti (valandų skaičius per savaitę)	7
Neformalusis ugdymas (valandų skaičius per savaitę)	2

Paaškinimai:

1) Pamokų krūvis II-oje klasėje **34,5** savaitinės valandos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

55. Mokiniai, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, nustatant jo trukmę. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinama: 5 klasė - mėnuo, 6-8, I-IV gimnazijos klasės iki rugsėjo 15 dienos.

56. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

57. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

58. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu, (2 priedas).

59. Mokiniai, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

60. Gimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

61. I gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės kursinį darbą (visų mokomųjų dalykų). Integruoti kursiniai darbai rašomi lietuvių kalba.

62. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

62.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

62.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

62.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti gimnazijos nustatyta tvarka;

62.2. užsienio kalba:

62.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

62.2.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

62.3. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros;

62.4. gamtos mokslai:

62.4.1. gimnazijoje sudarytos sąlygos eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti klasėse, pritaikytose laboratoriniams darbams, atitinkančiose saugumo ir higienos reikalavimus. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Gimnazijoje sudaromos sąlygos atlikti veiklas atvirosios prieigos STEAM centruose;

62.4.2. 7-8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

62.5. technologijos:

62.5.1 mokiniai, mokydamiesi pagal gimnazijos parengtas, gimnazijos vadovo patvirtintas technologinio ugdymo programas, įgyja pasiekimus, numatytus pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje;

62.6. meninis ugdymas:

62.6.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės dalykai;

62.6.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

62.7. fizinis ugdymas:

62.7.1. gimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

62.7.1.1. pagal ligų pobūdį mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

62.7.1.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje (pateikus liudijantį dokumentą, konvertuojant lankomos įstaigos pateiktą vertinimą į pažymį);

62.7.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, skatinančių ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

62.7.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje ir skaitykloje.

63. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

64. Etninės kultūros bendroji programa gimnazijoje įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų (etikos, dailės, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos) ugdymo turinį, į neformaliojo švietimo veikas (būrelis „Senovės baltų kalendorinės šventės“ ir kt.), klasės valandėlių metu, išvykų metu, organizuojant valstybinių švenčių minėjimus, netradicinio ugdymo dienas (Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji).

#### IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

65. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų III–IV gimnazijos klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
<b>Privalomi dalykai</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B	144 B (4)	136 B (4)
	420 A	216 A (6)	204 A (6)
Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	144 (4)	136 (4)
Matematika	280 B	144 B (4)	136 B (4)
	420 A	216 A (6)	204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>			
<b>Dorinis ugdymas</b>			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
<b>Kalbinis ugdymas</b>			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)

Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Filosofija	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Užsienio kalba (vokiečių)	140	72 (2)	68 (2)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Retorika	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:			
Planimetrija	36	36 (1)	0
Matematinų žinių sisteminimas ir įtvirtinimas	34	0	34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Istorinių šaltinių analizė	34	0	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 27 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę. 972 – III gimnazijos klasėje; 918 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasei per 2 metus)	210		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

B – dalyko programos bendrasis kursas;

A – dalyko programos išplėstinis kursas;  
informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas mokiniams, pasirinkusiems mokytis informatiką;

modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Moduliu mokytis gali būti skiriama 1 savaitinė pamoka. Modulio trukmė III gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingus modulius III ir IV gimnazijos klasėse. Gimnazijos mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina gimnazijos vadovas.

66. Gimnazijoje besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius per savaitę – ne mažiau kaip 27 pamokos (1 890 pamokų per dvejus metus).

67. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

67.1. privalo mokytis:

67.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

67.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

67.1.3. fizinio ugdymo;

67.1.4. rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;

67.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės:

67.2.1. užsienio kalbos (anglų);

67.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

67.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

67.2.4. etikos, tikybos;

67.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro;

67.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

67.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (astronomija, retorika, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, menų istorija, užsienio kalba (vokiečių);

67.3.2. dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

67.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius;

67.5.1. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

67.5.2. Planimetrija, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso.

68. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu. (Priedas Nr.2)

69. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

70. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

71. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

72. Gimnazija priima sprendimus dėl minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas.

73. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką gimnazijos nustatyta tvarka.

74. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami.

75. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks gimnazijos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija  
III /IV... klasės mokinio (-ės).....

**2025–2027 m. m. INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

Eil. Nr.	Dalykų pavadinimas	Mokinio pasirinkimas (savaitinių valandų skaičius)			
		III kl.	IV kl.	III kl.	IV kl.
<b>Privalomieji dalykai</b>					
1.	Lietuvių kalba ir literatūra (bendrasis)	4	4		
	Lietuvių kalba ir literatūra (išplėstinis)	6	6		
2.	Matematika (bendrasis)	4	4		
	Matematika (išplėstinis)	6	6		
	Matematikos modulis <i>Planimetrija</i>	1	0		
3.	Rusų tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	4	4		
4.	Fizinis ugdymas	3	3		
<b>Privalomai pasirenkami dalykai (bent vienas iš kiekvienos dalykų grupės)</b>					
<b>Dorinis ugdymas (etika arba tikyba)</b>					
5.	.....	1	1		
<b>Kalbinis ugdymas</b>					
6.	Užsienio kalba (anglų)	3	3		
<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (bent vienas iš šios dalykų grupės)</b>					
	Fizika	3	3		
	Chemija	3	3		
	Biologija	3	3		
	Informatika	3	3		
<b>Visuomeninis ugdymas (bent vienas iš šios dalykų grupės)</b>					
	Istorija	3	3		
	Geografija	3	3		
	Ekonomika ir verslumas	3	3		
	Filosofija	3	3		
<b>Meninis ugdymas (tik vienas iš šios dalykų grupės)</b>					
	Dailė	2	2		
	Muzika	2	2		
	Teatras	2	2		
	Šokis	2	2		
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>					
	Astronomija	1	1		
	Psichologija	1	1		
	Retorika	1	1		
	Menų istorija	1	1		
	Užsienio kalba (vokiečių)	2	2		
	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1	1		
<b>Pasirenkamieji dalyko moduliai</b>					

Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas (lietuvių kalbos modulis)	1	1		
Matematinė žinių sisteminimas ir įtvirtinimas (matematikos modulis)	0	1		
Istorinių šaltinių analizė (istorijos modulis)	0	1		
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (informatikos modulis)	1	1		
<b>Iš viso ... dalykų</b>			... val.	... val.

Data

Mokinio parašas

### REIKALAVIMAI INDIVIDUALIEMS UGDYMO PLANAMS

1. Minimalus savaitinių pamokų skaičius – 27 pamokos, maksimalus – 35 pamokos. Galima mokytis ne mažiau kaip 9 dalykų. Dalyko moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai. Nesusidarius mobiliosioms grupėms, individualus mokymo planas gali būti koreguojamas.

2. Pasirenkamuosius dalykus ir modulius renkasi laisvai. Siekdami racionaliai organizuoti ugdymo procesą rekomenduojame rinktis vieną iš trijų: *Psichologiją*, *Retoriką* arba *Menų istoriją*, ir vieną iš dviejų: *istorijos* arba *geografijos* kursą.

3. Matematikos dalyko modulis *Planimetrija* (35 pamokos) privalomas III gimnazijos klasėje. Informatikos modulis *Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys* (70 pamokų) privalomas mokiniams, pasirinkusiems mokytis informatiką.

4. Mokiniai, pasirinkusiam mokytis fizikos, rekomenduojama mokytis astronomijos.

5. Socialinė–pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.

6. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr.V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Prireikus mokinys pagal gimnazijos nustatytus reikalavimus gali keisti:

- dalyko programos kursą (lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos). Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

- dalyką, vadovaudamasis gimnazijos nustatyta dalyko keitimo tvarka. Mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. pagal gimnazijos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir nustatytus terminus. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima gimnazija.

8. Projektinis darbas III–IV gimnazijos klasėse rekomenduojamas.

9. Laisvų akademinė valandų metu mokinys gali ruošti kitai pamokai skaitykloje, konsultuotis su projekto vadovu ir t.t.

## V SKYRIUS

### MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS

#### PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

76. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, turi užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtina švietimo pagalbą.

77. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

78. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, gimnazija vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

78.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

78.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

78.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

79. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

79.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

79.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį (klasės vadovą, gimnazijos psichologą), kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

79.3. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

79.4. kurio formą nusistato pati įstaiga, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

80. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

80.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiu ugdymui;

80.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

80.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekiant individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

80.4. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

80.5. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokins gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokins – mokytis lietuvių kalbos ir literatūros;

80.6. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti gimnazijoje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

81. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

81.1. su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktais:

81.1.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriamas mokinio padėjėjas;

81.1.2. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

81.1.3. mokiniui pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta, prireikus naudojamos sienelės, skirtos dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti;

81.1.4. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

81.1.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.), įtraukiant mokinį į veiklas pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenkant individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

81.1.6. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas;

81.1.7. taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu bei teikiama kita vizualinė pagalba.

82. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

83. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

84. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

## **TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS**

85. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualaus ugdymo plane (4 priedas).

86. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaro sąlygas mokytis ir užtikrina jo gerovę.

87. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane

keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

88. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai: konsultacijos, pagalba ugdomosi veiklose.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE**

89. Mokymą namuose su daline integracija individualiu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gimnazija organizuoja pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui (6 priedas).

90. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

90.1. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53 punktu, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms, o mokiniui, kuris mokosi tautinės mažumos kalba, papildomai skirti 36–72 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti;

90.2. mokiniui, besimokančiam tautinės mažumos kalba, lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti gali būti papildomai skiriama iki 72 valandų per metus;

90.3. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti gimnazijos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

91. Gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo plano prieduose pateikiama:

91.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

91.2. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (2 priedas);

91.3. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (3 priedas);

91.4. Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos individualus ugdymo planas (4 priedas);

91.5. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimas (5 priedas);

91.6. Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos individualaus mokymo namie ugdymo planas (6 priedas).

**PRITARTA**

Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos tarybos

2025 m. liepos 4 d. nutarimas Nr. 1 „Dėl Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų projekto tvirtinimo“

**SUDERINTA**

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
direktorius Adomas Bužinskas

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS  
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,  
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR  
ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI  
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO  
BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitariama dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendinama ugdymo programos, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

## **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo

pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Siekti, kad mokiniai savo stiprybes ir talentus galėtų pritaikyti naujame kontekste, sudarant sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas (mentorystė) jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą neįgaliems, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

## **IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

6. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, bibliotekininkė, kiti gimnazijos darbuotojai.

7. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma TAMO elektroniniame dienyne, skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“.

8. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo būdus ir trukmę, aptaria veiklos kryptis, kartu su socialiniu pedagogu koordinuoja klasės mokinių socialinę-pilietinę veiklą:

8.1. du kartus per mokslo metus (2 savaitės iki I trimestro, II trimestro, I pusmečio pabaigos ir 2 savaitės iki III trimestro, II pusmečio pabaigos) klasių vadovai suskaičiuoja mokinių socialinės-pilietinės veiklos trukmę;

8.2. socialinės-pilietinės veiklos rezultatus aptaria klasės valandėlės metu;

8.3. klasės vadovas įvertina auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos rezultatus, fiksuojant juos įrašu „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių;

8.3.1. I, II trimestruose, I pusmetyje įrašas „įskaityta“ (įsk.) rašomas, jei mokinys per trimestrą, pusmetį atliko ne mažiau kaip 30 proc. socialinės-pilietinės veiklos metinių valandų;

8.3.2. III trimestre, II pusmetyje ir metiniame įvertinime įrašas „įskaityta“ (įsk.) rašomas, jei per mokslo metus mokinys atliko visas socialines-pilietines valandas;

8.3.3. „neįskaityta“ (neįsk.) rašoma, jei mokinys I, II trimestruose, I pusmetyje atliko mažiau kaip 30 proc. socialinės-pilietinės veiklos metinių valandų, III trimestre, II pusmetyje ir metiniame – jei neatliko visų metams skirtų veiklų valandomis;

8.4. klasės socialinės-pilietinės veiklos ataskaitą pristato kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

9. Mokinys, neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos, nėra keliamas į aukštesnę klasę.

10. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir spaudu.

11. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas gali siūlyti gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis mokinius, daugiausiai viršijusius privalomą valandų skaičių.

### GIMNAZIJOJE SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingi
Pilietiškumas	<p>Pilietinė:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas.</li> <li>2. Aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje (GT, mokinių parlamentas).</li> <li>3. Veikla jaunimo organizacijose. (Pilietinė veikla gali būti mokinio vykdoma savarankiškai ar bendradarbiaujant su asociacijomis bei savivaldos institucijomis ir kt.)</li> <li>4. Bendradarbiavimas su gimnazijos muziejumi, biblioteka (straipsnių rašymas apie gimnazijos renginius, fotografavimas ir viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose).</li> <li>5. Savarankiškas tiriamasis (kraštotyris, prevenciniu tikslu ir pan.) darbas, siekiant viešinti pozityvią gimnazijos veiklą, siūlant ją tobulinti).</li> </ol>	Gimnazijos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, įvairių dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
	<p>Pagalba gimnazijai, kūrybinė:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba gimnazijos muziejuje, bibliotekoje, skaitykloje.</li> <li>2. Gimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas.</li> <li>3. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, ruošiant standus.</li> <li>4. Pagalba salės, gimnazijos erdvių renginių paruošimui.</li> <li>5. Įvairiapusė savitarpio pagalba klasėje (Mokiniai-mentoriai mokiniams-užsieniečiams).</li> <li>6. Gimnazijos inventoriaus tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas.</li> <li>7. Gimnaziją reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba.</li> </ol>	Klasių vadovai, dailės bei kitų dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiniam reikalams, skaityklos vedėja, bibliotekininkė

	8. Pagalba organizuojant aktyviausias pertraukas.	
--	---	--

<b>Kryptis</b>	<b>Veikla</b>	<b>Atsakingi</b>
Socialiniai ryšiai	Ekologinė-gamtosauginė: Gimnazijos teritorijos priežiūra. Kapinių, parkų, tvarkymas. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose. Socialinė: 1. Vaikų globos namų auklėtinių lankymas. 2. Pagalba pagyvenusiems, vienišiams žmonėms. 3. Senelių namų gyventojų lankymas. 4. Dalyvavimas Gerumo akcijose. 5. Savanoriavimas „Maisto banko“ akcijose.	Klasių vadovai, gamtos mokslų ir technologijų mokytojai. Dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.

<b>Kryptis</b>	<b>Veikla</b>	<b>Atsakingi</b>
Visuomeniškumas	Projektinė: 1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Gerumo, labdaros akcijos. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų inicijavimas ir rengimas.	Gimnazijos administracija, socialinis pedagogas, psichologas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
	Pagalba mokinyms-mokiniui: 1. Pagalba sunkiau besimokančiam draugui (I, II ar III trimestras, I arba II pusmetis). 2. Pagalba ruošiant namų darbus gimnazijos namų darbų ruošos grupėje. 3. Pagalba pertraukų metu gimnazijos erdvėse ir lauke. 4. Kitokia pagalba savo draugams. 5. Mentorystė (II–IV gimnazijos klasių mokiniai-mentoriai 5-6 klasių mokiniams)	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, budintys mokytojai.

## V SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka gimnazijoje.

13. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

14. Pagrindinio (nuo 2025 metų ir vidurinio) ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą. Neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, atitinkamos išsilavinimo programos baigimo pažymėjimas mokiniui neišduodamas.

## **UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gimnazija, priimdama mokyti pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, gimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikia individualias papildomas mokytojų konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi ir mokantis bendrųjų dalykų;

2.2. teikia švietimo pagalbos specialistų: psichologo, socialinio pedagogo konsultacijas.

3. Užsieniečiui, grįžusiam ar atvykusiam Lietuvos piliečiui, sudaromos sąlygos mokyti lietuvių kalbos individualiai arba laikinojoje grupėje vienus metus skiriant papildomas konsultacijas.

### **II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE**

4. Mokiniai atvykus į gimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. pasiekimų vertinimo dažnumas, susitariama su tėvais grįžtamojo ryšio (susitikimai, pokalbiai, informacija) pateikimo formos ir dažnio, mokymosi pagalbos galimybės;

4.3. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

5.1. 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams lietuvių kalbos mokymas (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuojamas atskirai nuo klasės (viena savaitinė pamoka) pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokyti skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

5.2. pirmus mokslo metus gimnazijoje mokinio lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimai vertinami įsk./neįsk. Antrus metus mokinio pasiekimai vertinami įprasta tvarka.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Užtikrinama, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus.

---

## VILNIAUS VASILIJAUŠ KAČIALOVO GIMNAZIJA

## INDIVIDUALUS PAGALBOS MOKINIUI PLANAS Nr.

\_\_\_\_\_ m. m.

<u>Mokinio vardas, pavardė:</u> <u>Gimimo metai:</u> <u>Klasė/grupė:</u> <u>VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis</u> (jei yra): <u>Rekomenduota pagalba:</u> <u>Plano įgyvendinimo trukmė:</u> <u>Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:</u>		<u>Problemos (u) apibūdinimas:</u>  <u>Tikslas(ai)</u> (plano įgyvendinimo laikotarpiui):		
Pagalbos teikėjai	Siekiamas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Pedagogas(ai):				
Spec. pedagogas				
Logopedas				
Soc. pedagogas				
Psichologas				
Tėvai (globėjai/rūpintojai)				
Mokinys				
Kita				

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos .....posėdyje, protokolo Nr.....

Susipažino:

Klasės vadovas .....

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....

(vardas,pavardė,parašas)

Koordinatorius.....

(vardas, pavardė, parašas)

**VILNIAUS VASILIJAIUS KAČIALOVO GIMNAZIJA  
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

Mokinio vardas, pavardė

.....klasė.....

.....  
(mokytojas).....  
(dalykas)

Mokinio gebėjimai:

.....  
.....  
.....

Individualūs ugdymo tikslai:

.....  
.....  
.....

Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai

	Užduotys, nurodymai, instrukcijos papildomai pateikiamos ir raštu.
	Žodinė informacija pateikiama kalbant lėtai, aiškiai, trumpais sakiniais.
	Mokoma „konkrečios“ kalbos – vedamas matematinių sąvokų (daliklis, nelygybė, trupmena, gramatinių sąvokų ir kt.) su paaiškinimais ir pavyzdžiai žodynelis.
	Leidžiama naudotis sąvokų paaiškinimais, formulių taisyklių rinkiniais su užduočių atlikimo schemomis ir pan.
	Skiriama daugiau laiko rašto darbams, darbui su vaizdine medžiaga.
	Ribojamas abstrakčios informacijos įsiminimas: remiantis gyvenimiškais, realiais pavyzdžiais ir mokinio patirtimi.
	Mažinamas užduočių kiekis, daugiau laiko skiriama sunkesnių temų įtvirtinimui.
	Prieš kontrolinį darbą peržvelgiamos užduotys ir išsiaiškinama nesuprantami žodžiai.
	Akcentuojami moksleivio pasiekimai, pastangos, o ne trūkumai.
	Kuo daugiau informacijos pateikiama vaizdžiai (užduotys iliustruojamos piešiniais, simboliais, grafiškai, schemomis ir kt.).
	Rašytinė informacija papildomai paaiškinama iš žodžiu.
	Vengiama sudėtingos, prastai struktūruotos, nepakankamai aiškios simbolinės vizualinės informacijos.
	Ribojamas vizualiniu būdu įsisavinamos medžiagos kiekis.
	Jei pamokos metu būtina vaizdinė medžiaga, ji paaiškinama ir aptariama žodžiu su mokiniu.
	Mažinamas vizualinių stimulų kiekis darbo lape ar knygoje, uždengiama nereikalinga lapo dalis ir paliekama tik ta vieta, kur reikalinga.
	Išryškunami, pabraukiami svarbūs žodžiai, formulės, taisyklės mokomoje medžiagoje, pratinama, kad mokinys pats taip žymėtųsi.
	Jei mokinys painioja ženklus (<, >, optiškai panašias raides), skaitmenis (pvz.: 6, 9) jie pažymimi skirtingomis susitartomis spalvomis.
	Nereikalaujama dailaus rašto, taisyklingo geometrinių figūrų nubrėžimo bei labai tikslaus jų išmatavimo.

	Perskaitomos kartu su mokiniu ir išsianalizuojamos sudėtingesnių uždavinių sąlygos.
	Kartu išsprendžiama pirma užduotis, kad moksleivis suprastų, ką reikia daryti.
	Iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos informacijos kiekis.
	Neperkraunama nauja informacija, žinios pateikiamos nuosekliai.
	Mokinys stebimas ir dažnai primenama užduočių atlikimo nuoseklumas
	Kontrolinių darbų metu leidžiama naudotis būtiniausia informacija bei priemonėmis (taisyklių rinkiniais, klasės darbų sąsiuviniais, lentelėmis, skaičiuotuvais, kompiuteriu ir kt.)
	Skatinama pasižymėti esminę informaciją, mokoma susidaryti schemas.
	Mokoma įsiminimo strategijų (ieškant ryšio su aplinka, gerai žinomais faktais panašių žodžių atitikmenimis ir kt.
	Mokoma pasiruošti užuominų atmintines ir leidžiama jomis naudotis pamokų, savarankiškų darbų, kontrolinių darbų metu.
	Mokoma įsimenamą informaciją skaidyti dalimis (pvz. 263082681: 26-308-2681 arba skaitant tekstą – pastraipą, dalies esmę pasižymėti simboliais, užsirašyti frazėmis, sakiniais ir kt.)
	Kontrolinių darbų metu atrenkamos ir pateikiamos tik esminės temos užduotys, žinios tikrinamos testais, įrašymo pratimais ir kt.
	Akcentuojama mokinio pažanga, pastebimi teigiami ugdymosi pokyčiai.
	Mokant skaitmenų, geometrinių figūrų naudojami multisensoriniai būdai (lipdyti, lankstyti, piešti ore skaitmenis ir tuo pačiu metu sakyti jų pavadinimus).
	Atliekant užduotis raštu, leidžiama komentuoti, tarti garsiai atliekamus veiksmus, garsus, skiemenis.
	Parinkama mokiniui tinkama sėdėjimo vieta, sumažinant aplinkos dirgiklių poveikius.
	Ribojimas būtinų mokymosi priemonių kiekis ant suolo (paliekamos tik pačios būtiniausios).
	Mokinys dažnai „matomas“, stebimas jo dėmesingumas, padedama jam „grįžti“ prie užduoties (paliečiam petį, ištariamas sutariamas sutartinis žodis, garsas ar kitaip primenama apie atliekamus darbus).
	Padedant moksleiviui pradėti kiekvieną užduotį, pateikiamas veiksmų planas, sprendimo pavyzdys ar rasiuo eigos etapai, numatomas laikas užduoties daliai ar visai užduočiai atlikti.
	Leidžiama moksleiviui dirbti jam priimtinu tempu bei skiriama pakankamai laiko tarp vienos ir kitos veiklos, kad moksleivis spėtų pasiruošti.
	Kaitaliojamos monotoniškos užduotys (skaičiavimo, gramatikos pratimai ir kt.) su praktinėmis (schemų, diagramų, sudarymas), žaidybinėmis (galvosūkių, labirintai ir pan.)
	Sudaromos sąlygos moksleiviui pamokos eigoje fiziškai pajudėti (surinkti sąsiuvinius, nuvalyti lentą ir pan.)

## Mokinio pasiekimai:

Įsisavino	
Nepilnai įsisavino	
Neįsisavino	

Vadovėliai pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

.....

Iškilusios ugdymo(si) problemos:

.....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

.....

## UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimas numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

### II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. mokinių turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.3. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.4. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.5. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne gimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:
- 6.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;
  - 6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);
  - 6.3. kitoje šalyje.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar gimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne gimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvius mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

### **IV SKYRIUS**

#### **SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS**

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 papunktyje, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30 pagrindiniame ugdyme.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

12.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

12.2. atsakingas asmuo:

12.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

12.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

12.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

12.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

12.2.10. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal gimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

14. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

15. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

---

**VILNIAUS VASILIAUS KAČIALOVO GIMNAZIJOS  
INDIVIDUALAUS MOKYMO NAMIE UGDYMO PLANAS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė .....

Klasė .....

Plano sudarymo data .....

Laikotarpis.....

Bendras pamokų skaičius per savaitę.....

Mokinys nesimoko dalykų (tėvų prašymu).....

Mokymo proceso organizavimo būdas.....

Mokomieji dalykai	Mokytojai	Pamokų skaičius	Individuliai – 1 Su klase - 2	Ugdymo tikslas

Planas sudarytas atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas  
(.....), mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus (.....).

Suderinta; Vaiko gerovės komisijos pirmininkas .....

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pamokų tvarkaraštis patvirtintas mokyklos direktoriaus ..... d. įsakymu Nr. ....

Susipažinau, sutinku: .....

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

**VILNIAUS VASILIAUS KAČIALOVO GIMNAZIJA**  
**INDIVIDUALAUS MOKYMO NAMIE PAMOKŲ TVARKARAŠTIS**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė .....

Klasė .....

Laikotarpis.....

	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1 pamoka					
2 pamoka					
3 pamoka					
	<b>Klasės valandėlė</b>				
4 pamoka					
5 pamoka					
6 pamoka					
7 pamoka					

Klasės vadovas .....  
 (parašas)

.....  
 (vardas, pavardė)