



## VASILIAUS KAČIALOVO GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS

### ĮSAKYMAS DĖL VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO KRITERIJŲ PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 4 d. Nr. V-47  
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 30-808/23 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintu „Vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašu“,

t v i r t i n u Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos vadovo krepšelio lėšų paskirstymo kriterijus (pridedama, 2 lapai).

Direktorė

Roza Dimentova

PATVIRTINTA  
Vilniaus Vasilijaus Kačialovo  
gimnazijos direktoriaus 2023-09-04  
įsakymu Nr. V-47

## **VILNIAUS VASILIJAUŠ KAČIALOVO GIMNAZIJOS VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO KRITERIJAI**

1. Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos (toliau – Įstaiga) vadovo krepšelio lėšų paskirstymo kriterijai (toliau – Kriterijai) nusako svertus, kuriais vadovaujantis Įstaigos vadovas paskirsto vadovo krepšelio lėšas kokybiško ugdymo užtikrinimui, įstaigos prioritetinių tikslų ir uždavinių, numatytų gimnazijos strateginiame plane, metiniame veiklos plane, vadovo metų veiklos uždaviniuose įgyvendinimui.

2. Vadovo krepšelio lėšų paskirstymo kriterijai:

2.1. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:

2.1.1. integruotų pamokų vedimą, jeigu integruotos pamokos vedamos sistemingai, vykdoma nuolatinė refleksija, dalijamasi gerąja patirtimi;

2.1.2. projektinių veiklų organizavimą, jeigu projektams pritaria metodinės tarybos arba/ir suderinta su Įstaigos administracija, dalijamasi gerąja patirtimi;

2.1.3. veiklų per mokinio patirtį organizavimą, jeigu šios veiklos numatytos mokytojų metiniuose planuose ir vykdomos nuosekliai;

2.1.4. veiklų už mokyklos teritorijos vedimą, jeigu veiklos vedamos sistemingai, vykdoma nuolatinė refleksija, dalijamasi gerąja patirtimi;

2.1.5. hibridinių veiklų vedimą (nuotoliniu būdu prisijungusių ir tiesiogiai grupėje esančių), jeigu suderinta su Įstaigos administracija;

2.1.6. inovatyvių technologijų naudojimą veikloje, jeigu aptarta su metodine grupe, dalijamasi gerąja patirtimi;

2.1.7. edukacinių erdvių kūrimą ir kūrybišką jų atnaujinimą, įtraukiant į praktinę veiklą mokinių bendruomenę, formuojant gimnazijos aplinkos savitumą;

2.1.8. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą, jeigu šiuose renginiuose dalyvauja daugiau kaip 30 proc. darbuotojų;

2.1.9. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą, jeigu edukaciniai renginiai numatyti Įstaigos metiniame plane arba suderinti su Įstaigos administracija;

2.1.10. naujų ugdymo (saviugdos) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą, jeigu suderinta su mokytojų taryba arba/ir su Įstaigos administracija.

2.2. Įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimui:

2.2.1. gretutinių specialybių (kvalifikacijų) darbuotojams įgijimui, jeigu tokių darbuotojų gimnazijoje trūksta ir suderinta su Įstaigos vadovu;

2.2.2. darbuotojų bakalauro studijų daliniam apmokėjimui, jeigu studijos privalomos einamos pareigybės kvalifikaciniuose reikalavimuose ir suderintos su Įstaigos vadovu;

2.2.3. trūkstamų specialybių darbuotojų pritraukimui, jeigu kitais būdais pritraukti trūkstamų darbuotojų nesiseka;

2.2.4. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui, jeigu renginyje dalyvauja daugiau kaip 30 proc. darbuotojų;

2.2.5. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui, jeigu viešinamos inovacijos suderintos su Įstaigos vadovu;

3. Konkrečių veiklų rodikliai su darbuotojais aptariami ir nustatomi iki pradedant vykdyti veiklas ir darbuotojams mokama už atliktas veiklas pagal patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje).

4. Kriterijai papildomi ir/ar keičiami Įstaigos vadovo įsakymu.

---