

PATVIRTINTA

Vasilijaus Kačialovo gimnazijos direktoriaus  
2023 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-55

## VILNIAUS VASILIJAUŠ KAČIALOVO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją bei tėvų ir mokinių funkcijas, nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą. Lankomumo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų gimnazijos nelankymo problemas. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės vadovų, dalyko mokytojų, socialinio pedagogo, administracijos, vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.

4. **Gera lankantys gimnaziją mokiniai** – tie, kurie per pusmetį nepraleido nei vienos pamokos be pateisinamos priežasties ir ne daugiau kaip 7 pateisintas pamokas (išskyrus pamokas, praleistas dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose atstovaujant gimnazijai).

5. **Patenkinamai lankantys gimnaziją mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 10 pamokų.

6. **Nereguliariai lankantys gimnaziją mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia nuo 11 iki 30 pamokų.

7. **Nelankantys gimnazijos mokiniai** – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko gimnazijos arba be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžia daugiau kaip 30 pamokų, per mokslo metus praleidę per 50 proc. pamokų.

8. Nereguliariai lankantys ir nelankantys gimnazijos mokiniai priskiriami grupei, kuriems reikalinga kontrolė, prevencinė pagalba.

9. **Nepateisintos pamokos** – be pateisinamos priežasties (išėjo, pramiegojo, nepasiruošė pamokai ir pan.) praleistos pamokos, kai nėra laiku klasės vadovui pateikiama informacija apie praleistas pamokas.

## II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

### 10. Mokinys:

10.1. mokinys privalo sąžiningai lankyti pamokas, į jas nevėluoti;

10.2. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į gimnazijos sveikatos priežiūros specialistą arba klasės vadovą, socialinį pedagogą, o šie asmenys priima sprendimą dėl mokinio išleidimo namo.

10.3. Pilnametis mokinys privalo:

10.3.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute ar elektroniniu laišku pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

### 11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.1. užtikrina punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

11.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną apie neatvykimo priežastis (SMS, elektroniniu laišku arba per elektroninį TAMO dienyną) informuoja klasės vadovą, nurodo priežastis; laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute ar elektroniniu laišku ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

11.3. praneša, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11.3. neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus/dukra tvarkytų kitus reikalus (vyktų į kelionę, lankytų vairavimo kursų ir pan.);

11.4. jei yra ar numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, tėvai (globėjai) informuoja klasės vadovą apie numatomą gydymo laikotarpį, pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

11.5. tėvai kasdien, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina savo vaiko

lankomumą elektroniniame dienyne;

11.6. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau kaip 5 darbo dienas per kalendorinį mėnesį arba 32 praleistas pamokas;

11.7. metų turintis pilnametis mokinys pats gali pateisinti 5 darbo dienas per kalendorinį mėnesį arba 32 pamokas.

11.8. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijoje, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

11.9. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą);

11.8. tėvai (globėjai) informuoja fizinio ugdymo mokytoją arba klasės auklėtoją apie nedalyvavimą pamokoje dėl traumos ar kitų rimtų priežasčių;

11.9. metų turintis mokinys informuoja fizinio ugdymo mokytoją arba klasės auklėtoją apie nedalyvavimą fizinio ugdymo pamokoje dėl traumos ar kitų rimtų priežasčių.

11.10. bendradarbiauja su klasės vadovu, gimnazijos administracija, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu. Jei tėvai (globėjai) neatsako į klasės vadovo (mokytojo, soc. pedagogo) skambučius ar žinutes, gimnazija pasilieka teisę apie tai informuoti gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentą.

## **12. Klasės vadovas:**

12.1. atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, socialinio pedagogo ir administracijos informavimą, kontaktavimą su mokinių tėvais;

12.2. kuo skubiau (ne rečiau kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

12.3. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais);

12.4. pastebėjęs pasikartojančius pavienių pamokų praleidimo atvejus aiškinasi su tėvais arba 18 metų sulaukusių mokinių pamokų praleidimo priežastis (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“);

12.4. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

12.5. tą pačią dieną informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoja jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

12.6. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

12.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

12.6. iki kiekvieno mėnesio 7 dienos pateikia *socialiniam pedagogui* ataskaitą už praėjusį mėnesį apie nereguliariai lankančius ir gimnazijos nelankančius mokinius bei į pamokas vėluojančius mokinius.

### **13. Mokytojas:**

13.1. dalyko mokytojas privalo užpildyti mokinių lankomumą elektroniniame dienyne tą pačią dieną, kai vyko pamoka;

13.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus iš eilės, aiškinasi neatvykimo priežastis su klasės auklėtoju.

13.3. jei mokinys nedalyvauja pamokose dėl renginio, repeticijų, mokinių savivaldos veiklų ir pan., mokytojas, kuris organizuoja šias veiklas, informuoja apie praleistas pamokas klasės vadovą.

### **14. Socialinis pedagogas palaiko ryšius su klasės vadovu, gimnazijos administracija**

ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių gimnazijos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.

**15.** V GK analizuoja mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo pateiktą informaciją, organizuoja lankomumo prevencijos priemones, teikia siūlymus direktoriui, palaiko ryšius su kitomis suinteresuotomis institucijomis.

**16.** Direktorius vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją atitinkamų institucijų tarnautojams ir įspėja gimnazijos nelankančių mokinių (direktoriaus įsakymu).

## **III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA**

17. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne.

18. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimai į pamoką - „p“.

### **19. Praleistos pamokos pateisinamos:**

19.1. praleistos dėl ligos – pristačius tėvų (globėjų) raštišką paaiškinimą (1 priedas), atsiuntus SMS žinutę, elektroninį laišką arba TAMO laišką;

19.2. dėl tikslinių iškvietimų (į policijos komisariata, į teismą) ir pan.; dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio;

19.3. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, gimnazijos sveikatos priežiūros specialistė ar gimnazijos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės, atstovavimas gimnazijai įvairiuose renginiuose ir kt.);

19.4. mokiniams dalyvaujant renginiuose, repeticijose, mokinių savivaldos veiklose, suderinus su renginį organizuojančiu mokytoju (klasės vadovas teisingai – „*Neatvyko dėl kitų priežasčių*“);

19.5. dėl kitų priežasčių:

19.6. kai mokinys atstovauja gimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

19.7. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

19.7. oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai; lauke esant 30 laipsnių karščio ar aukštesnei temperatūrai, į pamokas gali neiti visų klasių mokiniai. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

## **20. Praleistos pamokos nepateisinamos:**

20.1. nepristačius tėvų raštiško paaiškinimo, neatsiuntus SMS žinutės, elektroninio laiško ar laiško į TAMO;

20.2. savavališkai pasišalinus iš pamokos.

## **21. Lankomumo apskaita:**

21.1. klasės auklėtojas kontroliuoja klasės mokinių lankomumą. Kuo skubiau pateisina mokinio praleistas pamokas elektroniniame dienyne pagal gautus pranešimus;

21.2. dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai (globėjai) praneša klasės vadovui;

21.3. jei yra ar numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, klasės vadovas

dienyne pažymi gydymosi laikotarpį;

21.4. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai) turi informuoti dalyko mokytoją ir klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;

21.5. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į gimnazijos sveikatos priežiūros specialistą arba klasės vadovą, socialinį pedagogą. Jei mokinys išleidžiamas namo, išleidžiantis asmuo praneša tėvams (globėjams) ir mokytojui, iš kurio pamokos mokinys išėjo, apie mokinio sveikatos būklę.

## **22. Vėlavimų į pamoką fiksavimas:**

22.1. mokiniui vėluoti į pamokas draudžiama;

22.2. mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“;

22.3. jei mokinys vėlavo daugiau nei 20 min. pamokos laiko ir vėlavimo priežastis,

kurią nurodė mokinys, yra nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir tuomet rašo pastabą dienyne tėvams (globėjams).

## **IV. LANKOMUMO IR VĖLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

### **23. Vėlavimų prevencija:**

23.1. mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau nei 5 kartus per mėnesį, jam organizuojamas pokalbis su socialiniu pedagogu;

23.2. mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, mokinys kviečiamas į gimnazijos VGK posėdį.

### **24. Pamokų nelankymo prevencija:**

24.1. nelankiusiam pamokų mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas;

24.2. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino iki 10 pamokų, klasės vadovas įspėja mokinį žodžiu ir informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokinio praleistas ir nepateisintas pamokas;

24.3. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino nuo 11 iki 30 pamokų, mokinys kviečiamas į VGK posėdį, kuriame pasirašomas susitarimas-įsipareigojimas dėl pamokų lankymo. Apie tai informuojami tėvai (globėjai);

24.4. mokiniui, per mėnesį praleidus ir nepateisinus daugiau nei 30 pamokų, organizuojamas VGK posėdis, kuriame dalyvauja mokinys kartu su tėvais (globėjais) ir klasės vadovu. VGK nariai direktoriui siūlo taikyti mokiniui drausmines priemones;

24.5. jei mokinys per mokslo metus svarstyta 2 kartus ir toliau pažeidžia pamokų lankomumo tvarką, apie jo elgesį informuojama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas. Jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be

pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos vadovas gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

24.6. jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

**25.** Gimnazija, rengdama mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

**26.** Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis.

**27.** Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---

---

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

..... klasės vadovui (ei)

### **PAAIŠKINIMAS DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ**

---

(data)

20..... m. .... mėn. .... dieną (dienomis) mano  
sūnus/dukra .....

(vardas, pavardė, klasė) nelankė gimnazijos, nes

.....  
.....  
.....

(nurodyti priežastį (-is))

---

(parašas)

---

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

..... klasės vadovui (ei)

### **PAAIŠKINIMAS DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ**

---

(data)

20..... m. .... mėn. .... dieną (dienomis) aš  
nelankiau gimnazijos, nes .....

.....  
.....

(nurodyti priežastį (-is))

(parašas)